

**Procedura realizacji godzin
wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela
przez nauczycieli ZSZiO w Kamiennej Górze**

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r, poz. 1189 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie:

1. Wymiaru godzin do realizacji przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN.
2. Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach w/w godzin.
3. Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin.

§ 2

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, którzy realizują przydzielone godziny dydaktyczne na terenie ZSZiO w Kamiennej Górze.

Procedura swym zakresem nie obejmuje pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, którzy, w ramach przydzielonych godzin, realizują wyłącznie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 3

Wymiar godzin

1. Liczba godzin do realizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, wynosi: 1 godzinę tygodniowo.
2. Ilość godzin do realizacji w I i II semestrze danego roku szkolnego, ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.
3. Realizacja godzin powinna odbywać się systematycznie.
4. Rozliczenie godzin odbywa się na koniec każdego semestru.
5. Nie stosuje się zasady przenoszenia godzin z semestru na drugi semestr.
6. O przenoszeniu godzin z semestru na drugi semestr decyduje wyłącznie dyrektor szkoły.
7. Ustalona na dany semestr liczba godzin ulega obniżeniu o 1, za każdą nieobecność spowodowaną niezdolnością do pracy wynoszącą łącznie 5 dni roboczych (dni zwolnień sumują się w okresie semestralnym).

§ 4

Formy realizacji zajęć

1. Podjęcie decyzji o formie realizacji zajęć w szkole w ramach godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, należy do kompetencji dyrektora szkoły.
2. Godziny te mogą być przeznaczone na zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym:
 - 1) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby uczniów,
 - 2) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania uczniów.
3. Godziny, o których mowa w procedurze, nie mogą być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i doraźnych zastępstw.
4. Zajęcia realizowane w ramach w/w godzin odbywają się wyłącznie na terenie szkoły.
5. O realizacji zajęć w formie pozaszkolnej realizowanych w ramach w/w godzin decyduje wyłącznie dyrektor szkoły.

§ 5

Sposób organizacji i realizacji zajęć

1. W terminie wyznaczonym przez dyrektora (wrzesień każdego roku szkolnego) – nauczyciele przedkładają wicedyrektorowi ds. wychowawczych deklarację prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, a w szczególności: typu zajęć, formy zajęć, oczekiwanych efektów.
2. W terminie wyznaczonym przez dyrektora (wrzesień każdego roku szkolnego) – wychowawcy klas opracowują i przedkładają wicedyrektorowi ds. wychowawczych wykaz potrzeb wychowanków w szczególności w zakresie pomocy w nauce, pokonywania trudności w uczeniu się, rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów,

innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikających z opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, oceny funkcjonowania ucznia w grupie, informacji od rodziców i samych uczniów.

3. Organizacja zajęć realizowanych w ramach w/w godzin, w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły ustala Plan realizacji godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela przez nauczycieli ZSZiO w Kamiennej Górze w danym roku szkolnym na podstawie deklaracji nauczycieli.
5. Deklaracje w sprawie terminu, formy i miejsca realizacji zajęć oraz oczekiwanych efektów nauczyciel składa wyłącznie w formie pisemnej (załącznik nr 1).
6. Każda zmiana w realizacji godzin wynikająca z potrzeb uczniów lub zmiany organizacji pracy szkoły, wymaga formy pisemnej (załącznik nr 2).
7. Zmiana deklaracji w terminie realizacji godzin, wynikająca ze zmiany organizacji pracy szkoły (zmiana planu lekcji) powinna być złożona do 3 dni roboczych od dnia jej obowiązywania. W przypadku niedotrzymania terminu przez nauczyciela, dyrektor ustala termin realizacji godzin, który obowiązuje do następnej zmiany w organizacji pracy szkoły.
8. W przypadku planowanej nieobecności, nauczyciel zgłasza pisemnie informację o nowym terminie realizacji godziny (załącznik nr 2) oraz informuje uczniów o powyższej zmianie przez umieszczenie odpowiedniej informacji w miejscu realizacji zajęć.
9. W przypadku nieplanowanej absencji informacje o braku zajęć przekazują uczniom wychowawcy klas.
10. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od zajęć edukacyjnych.
11. W dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą odbywać się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.

§ 6

Dokumentowanie i ewidencjonowanie godzin zajęć

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco w „dzienniku elektronicznym”, zakładka: narzędzia – dodatkowe godziny nauczycieli – godziny dodatkowe”.
2. W przypadku każdej nieobecności nauczyciela („zwolnienie L-4” lub „przeniesienie zajęć”) jest on zobowiązany odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym, podając przyczynę nieobecności (np. „L-4” lub „przeniesienie zajęć na ...”). W tym przypadku nie wpisuje się czasu trwania zajęć.
3. W przypadku przeniesienia zajęć na inny dzień, w opisie zajęć wpisuje się informację z jakiego dnia zostały one przeniesione.

4. Ewidencjonowanie godzin w dzienniku elektronicznym odbywa się przez wpisanie: daty realizacji zajęć, przeprowadzonych zajęć lub czynności, imion i nazwisk uczniów oraz klasy (lista uczniów), czasu trwania zajęć.
5. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Realizacja w/w godzin oraz ich ewidencja podlega bieżącym kontrolom dyrektora szkoły. Wymaga się rozliczenia okresowego realizowanych zajęć dwa razy w roku, czyli 1 raz w semestrze, zgodnie z przydziałem z nadzoru pedagogicznego.
7. Nauczyciele w arkuszu samooceny pracy za dany rok szkolny, składają informację o efektywności prowadzonych zajęć oraz syntetyczne sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w niniejszym dokumencie.

§ 6

Aktywność i zaangażowanie nauczyciela w prace na rzecz ucznia i w realizację statutowych zadań w szkole stanowią jedno z kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych i ocen pracy nauczyciela.

Załącznik nr 1

.....
imię, nazwisko nauczyciela

.....
data

**DEKLARACJA REALIZACJI GODZIN WYNIKAJĄCYCH
Z ART.42 UST.2 PKT 2 USTAWY KN**

Deklaruję, że od dnia dodatkową godzinę/dodatkowe godziny wynikającą z art.42 ust.2 pkt2 ustawy KN będę realizować dnia....., godz....., sala.....

Informacja o przewidywanych efektach prowadzonych zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis nauczyciela

Załącznik nr 2

.....
imię, nazwisko nauczyciela

.....
data

**ZMIANA W DEKLARACJI REALIZACJI GODZIN WYNIKAJĄCYCH
Z ART.42 UST.2 PKT 2 KN**

Informuję, że zajęcia w ramach dodatkowej godziny wynikającej z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy KN przenoszę jednorazowo z dnia na godz....., sala.....

.....
podpis nauczyciela