



**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**
im. 29 Pułku Piechoty 2 Armii Wojska Polskiego
58-400 KAMIENNA GÓRA ul. Traugutta 2
tel. (075)64-50-200 www.zszio-kg.edu.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZDARZEŃ MOGĄCYCH ZAGRAŻAĆ ŻYCIU LUB ZDROWIU UCZNIÓW ZSZiO W KAMIENNEJ GÓRZE.

podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. nr 35 poz. 230 z późn. zm./
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003r. nr 24 poz. 198/
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. nr 26 poz. 226
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69, z 2009 r. nr 139 poz. 1130 oraz z 2010 r. nr 215 poz. 1408 z poz. zm./
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o :

- a) uczniu - należy rozumieć przez to ucznia ZSZiO w Kamiennej Górze;
- b) nauczycielu- należy przez to rozumieć każdego nauczyciela ZSZiO bez względu na status zatrudnienia;
- c) innych pracownikach szkoły- należy przez to rozumieć pracowników administracji, księgowości, technicznych, gospodarczych i pozostałych związanych z ZSZiO dowolnym stosunkiem pracy;
- d) terenie szkoły - należy przez to rozumieć wszystkie budynki szkoły wraz z gabinetami, korytarzami, sklepikiem szkolnym, salą gimnastyczną wraz z zapleczem sanitarnym oraz bezpośrednio otoczenie budynków szkolnych wraz z parkiem przyszkolnym i przejściem między budynkami szkoły;
- e) zajęciach szkolnych - należy przez to rozumieć wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze (obowiązkowe i dodatkowe) odbywające się na terenie szkoły lub poza szkołą pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły mającego uprawnienia

do prowadzenia tego typu zajęć wraz z przerwami poprzedzającymi zajęcia, pomiędzy zajęciami i kończącymi zajęcia;

- f) imprezach szkolnych – należy przez to rozumieć wycieczki szkolne o charakterze dydaktycznym, turystyczno- krajoznawczym i inne uroczystości szkolne odbywające się na terenie szkoły lub poza szkołą;
- g) wypadku ucznia – należy przez to rozumieć każdy wypadek, który zdarzył się w czasie przebywania ucznia pod opieką szkoły; wypadek w szkole definiuje się jako nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło między innymi w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez szkołę.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W CZASIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Każdy uczeń szkoły, który uległ wypadkowi lub był jego świadkiem ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku ucznia lub powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę. W miarę potrzeby sam udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz wzywa pielęgniarkę szkolną, która przejmuje odpowiedzialność za ucznia. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel bezwzględnie wzywa osobę wyznaczoną Zarządzeniem Dyrektora szkoły do udzielania pomocy w nagłych wypadkach.
3. Nauczyciel, który powziął informację o wypadku zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły (bądź osoby upoważnionej) oraz złożenia pisemnego zawiadomienia o wypadku ucznia (druk w sekretariacie szkoły) i przekazania go dyrektorowi szkoły.
4. Pielęgniarka szkolna po udzieleniu uczniowi pomocy przedlekarskiej, podejmuje decyzję:
 - o odesłaniu ucznia na zajęcia lekcyjne wraz z pisemnym zaświadczeniem;
 - o wezwaniu do szkoły rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w celu odebrania ucznia ze szkoły i zgłoszenia się do lekarza;
 - o wezwaniu pogotowia ratunkowego w celu udzielenia pomocy lekarskiej uczniowi; pomoc lekarska może zostać udzielona uczniowi na terenie szkoły lub na terenie szpitala. O dalszym postępowaniu wobec ucznia decyduje lekarz pogotowia ratunkowego.
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego, któremu należy udzielić pomocy lekarskiej na terenie szpitala, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie sprawować opiekę nad uczniem na terenie szpitala do momentu przybycia rodziców/opiekunów ucznia.

6. W przypadku ucznia pełnoletniego, któremu należy udzielić pomocy lekarskiej na terenie szpitala, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie sprawować opiekę nad uczniem na terenie szpitala do momentu przybycia rodziców/opiekunów ucznia (dotyczy sytuacji mogącej stanowić zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia).
7. O każdym wypadku na terenie szkoły dyrektor szkoły (lub osoba przez niego upoważniona: wychowawca ucznia, pielęgniarka, sekretarka) niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
8. W przypadku zdarzeń mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów zaistniałych w czasie imprezy/wycieczki realizowanej poza terenem ZSZiO, osobą odpowiedzialną za udzielenie I pomocy przedmedycznej, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz o wezwaniu pogotowia ratunkowego - jest kierownik imprezy/wycieczki.
Kierownik imprezy/wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o zdarzeniu oraz do złożenia pisemnego zawiadomienia o wypadku ucznia - natychmiast po powrocie do szkoły.
9. Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego zawiadomienia o wypadku ucznia powiadamia o nim przewodniczącego zespołu powypadkowego i pracownika ds. bhp.
10. O każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców poszkodowanego (prawnych opiekunów), kuratorium oświaty, organ prowadzący szkołę i prokuratora. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego.
11. Wszystkie wypadki uczniów są dokumentowane przez sporządzenie protokołu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku ucznia. Protokół sporządza zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły po przeprowadzeniu postępowania powypadkowego.
W zespole mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty na wniosek tych organów.
12. Pracownik służby bhp lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły prowadzi ewidencję wypadków uczniów w szkole w czasie całego roku szkolnego w formie rejestru wypadków uczniów. Rejestr wypadków służy do celów statystycznych i informacyjnych przy sporządzaniu raportu o stanie bezpieczeństwa w szkole.
Co najmniej 2 razy w roku pracownik służby BHP przekazuje do organu prowadzącego informację zbiorczą o wszystkich wypadkach uczniów.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH NAGŁYCH ZACHOROWAŃ UCZNIÓW

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłosi nauczycielowi prowadzącemu lekcję fakt nagłego zachorowania, nauczyciel podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do pielęgniarki szkolnej lub wezwaniu jej do ucznia.
2. Pielęgniarka szkolna po udzieleniu uczniowi pomocy przedlekarskiej, podejmuje decyzję:
 - odesłaniu ucznia na zajęcia lekcyjne wraz z pisemnym zaświadczeniem
 - wezwaniu do szkoły rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w celu odebrania ucznia ze szkoły i zgłoszenia się do lekarza
 - wezwaniu pogotowia ratunkowego w celu udzielenia pomocy lekarskiej uczniowi; pomoc lekarska może zostać udzielona uczniowi na terenie szkoły lub na terenie szpitala.
3. O dalszym postępowaniu wobec ucznia decyduje lekarz pogotowia ratunkowego. W tym przypadku bezwzględnie zawiadamia się rodziców ucznia.
4. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej, nauczyciel jest obowiązany poinformować o złym stanie zdrowia osobę z nadzoru pedagogicznego
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego, któremu należy udzielić pomocy lekarskiej na terenie szpitala, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie sprawować opiekę nad uczniem na terenie szpitala do momentu przybycia rodziców/opiekunów ucznia.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego, któremu należy udzielić pomocy lekarskiej na terenie szpitala, dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie sprawować opiekę nad uczniem na terenie szpitala do momentu przybycia rodziców/opiekunów ucznia - w sytuacji która może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia,
7. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej, nauczyciel jest obowiązany poinformować o złym stanie zdrowia osobę z nadzoru pedagogicznego.
8. W przypadkach nagłego zachorowania ucznia zaistniałego w czasie imprezy/wycieczki realizowanej poza terenem ZSZiO, osobą odpowiedzialną za udzielenie I pomocy przedmedycznej, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu bądź o wezwaniu pogotowia ratunkowego - jest kierownik imprezy/wycieczki.
W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego kierownik imprezy/wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o zdarzeniu oraz do złożenia pisemnego zawiadomienia (druk w sekretariacie szkoły) - natychmiast po powrocie do szkoły.

**III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE
UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ŚRODKÓW
ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń przebywający na terenie szkoły jest pod wpływem środków odurzających natychmiast informuje o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.
2. Dyrektor odizolowuje ucznia od reszty klasy oraz wzywa pielęgniarkę szkolną w celu udzielenia pomocy przedlekarskiej.
3. Pielęgniarka szkolna podejmuje decyzję o konieczności wezwania pogotowia ratunkowego. O dalszym postępowaniu wobec ucznia decyduje lekarz pogotowia ratunkowego.
3. Dyrektor szkoły wzywa rodziców ucznia (opiekunów prawnych) oraz zawiadamia policję.
4. Ze zdarzenia dyrektor wraz z nauczycielem zgłaszającym sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających podczas imprezy/wycieczki – kierownik wycieczki udziela uczniowi pomocy przedlekarskiej wzywa pogotowie ratunkowe, oraz zawiadamia rodziców ucznia. Kierownik imprezy/wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o zdarzeniu oraz do złożenia pisemnego zawiadomienia (druk w sekretariacie szkoły) - natychmiast po powrocie do szkoły.
6. Działania wychowawcze wobec ucznia podejmowane są zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku zagrożenia ucznia demoralizacją.