



**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**im. 29 Pułku Piechoty 2 Armii Wojska Polskiego**

**58-400 KAMIENNA GÓRA ul. Traugutta 2**

tel. (075)64-50-200 [www.zszio-kg.edu.pl](http://www.zszio-kg.edu.pl)

# **Wewnętrzne Ocenianie ZSZ i O w Kamiennej Górze**

Załącznik  
do zarządzenia dyrektora szkoły nr 13-2015/2016

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zwane dalej WO, dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 29 Pułku Piechoty 2 Armii Wojska Polskiego w Kamiennej Górze, zwanego dalej „Zespołem Szkół.”
2. WO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ZSZiO w Kamiennej Górze.
3. Zasady oceniania z religii i etyki:
  - 1) ocenę z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ucznia,
  - 2) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na oba zajęcia, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

## § 2

### Zasady oceniania

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Zespole Szkół programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia
  - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych o postępach w tym zakresie pomagających w uczeniu się;
  - 3) wskazaniu uczniowi co robi dobrze oraz co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

- 4) informowanie ucznia o jego zachowaniu;
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli Zespołu Szkół wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
- 6) ustalenie śródrocznej, rocznej oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. W Zespole Szkół cele oceniania zostaną osiągnięte poprzez:

- 1) ujednoczenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) opracowanie przez zespoły przedmiotowe systemów oceniania zwanych dalej PSO, opartych na WO, zatwierdzanych przez dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) stosowanie w Zespole Szkół jednolitych zasad oceniania zachowania;
- 4) przestrzeganie zawartych w Statucie ustaleń dotyczących klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej;

5) przestrzeganie zasad przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia.

### § 3

#### Przekaz informacji

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4) o możliwości wglądu do prac pisemnych uczniów

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

### § 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów - nauczyciel informuje o każdej wystawionej ocenie.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

1) w przypadku ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności- nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną przez ucznia wiedzę lub sprawdzaną umiejętność oraz braki w nich i przekazuje zalecenia do poprawy.

2) w przypadku form pisemnych - nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania oraz wskazuje dobrze opanowaną przez

klasę wiedzę lub sprawdzaną umiejętność oraz braki w nich i przekazuje zalecenia do poprawy.

3) w przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

4) zasady uzasadniania ocen szczegółowo regulują przedmiotowe systemy oceniania.

3. Na pisemny uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu. Formy pisemne ucznia będą udostępniane przez nauczycieli zajęć edukacyjnych podczas zajęć (dla ucznia) a dla rodziców/ prawnych opiekunów – podczas spotkań z rodzicami w ramach co miesięcznych zebrań.

Inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia rodzicom dyrektor szkoły w gabinecie dyrektora szkoły w jego obecności oraz wyznaczonego przez niego pracownika szkoły.

4. Wychowawca oddziału w ramach indywidualnych konsultacji w szkole udziela rodzicom informacji o ocenach bieżących i postępach w nauce i zachowaniu ucznia.

5. W ramach indywidualnych konsultacji dla rodziców, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani do udzielania informacji wszystkim zainteresowanym rodzicom, na temat osiągnięć edukacyjnych ich dzieci.

6. W przypadku klasyfikacji rocznej wszyscy nauczyciele i wychowawcy oddziałów, w terminie na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, są obowiązani do przygotowania informacji na temat przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz podania ich do wiadomości rodzicom poprzez dziennik elektroniczny lub w ramach indywidualnych konsultacji dla rodziców podczas dni otwartych szkoły.

## §5

### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

<b>Stopień</b>	<b>Skrót</b>	<b>Zapis cyfrowy</b>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5

dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Przy zapisie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapisy w postaci skrótu literowego lub cyfrowego oraz uzupełnienie ich znakiem plus (+) lub minus (-).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych w danym okresie semestralnym lub danym roku szkolnym.

5. Dla uczniów, u których zgodnie z § 16 rozporządzenia MEN 10 czerwca 2015. w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Zespół Szkół stwarza warunki do uzupełnienia braków.

6. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli: w terminie 2 dni od daty poinformowania, ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice złożą do nauczyciela danego przedmiotu, wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień wyżej.

8. W przypadku spełnienia przez ucznia, warunków ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel przedmiotu obowiązany jest ustalić zakres materiału i sposób sprawdzenia, dających podstawę do podwyższenia oceny.

9. Nauczyciel jest obowiązany dokumentować proces podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Dokumentacja procesu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia jest jawna i udostępniana na piśmie uzasadniony wniosek ucznia lub rodzica.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, tryb postępowania jest zgodny z § 16.

## § 6

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Badanie przyrostu wiadomości i umiejętności ucznia może być sprawdzane w następujących formach:

- 1) kartkówki,
- 2) sprawdzianu,
- 3) wypowiedzi ustnej,
- 4) pracy domowej,
- 5) aktywności na lekcji,
- 6) pracy dodatkowej (długoterminowe projekty, udział w konkursach przedmiotowych)
- 7) pracy w grupach.

2. **Kartkówka** – jest niezapowiedzianą formą sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Kartkówka może obejmować: maksymalnie trzy jednostki tematyczne, materiał będący tematem pracy domowej.

1) Na napisanie kartkówki uczeń ma maksymalnie 15 minut.

2) Uczeń, nie pisze kartkówki, jeżeli zgłosi nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć, przed przekazaniem informacji przez nauczyciela o przeprowadzeniu kartkówki.

3. **Sprawdzian** - jest zestawem zadań służących do sprawdzenia stopnia opanowania przez ucznia, treści obejmujących więcej niż trzy jednostki tematyczne. Sprawdzian można przeprowadzać po zrealizowaniu każdego działu programowego.

1) Sprawdzian powinien być zapowiedziany co najmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia. Uczeń powinien być zapoznany z kryteriami stosowanymi przy ocenianiu danego sprawdzianu.

2) W przypadku nieuczestniczenia w pisemnym sprawdzianie, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek w terminie uzgodnionym z nauczycielem poddać się tej formie sprawdzania osiągnięć.

- 3) Nieuczestniczenie ucznia w tej formie sprawdzenia wiadomości, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym znakiem „nb”.
- 4) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub uzasadnionej nieobecności klasy - termin zostanie uzgodniony ponownie, nie obowiązuje wtedy termin tygodniowego wyprzedzenia.
- 5) Termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (termin może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności klasy w szkole).
- 6) Uczeń może poprawić otrzymaną ocenę ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
- 7) Jeżeli z poprawy sprawdzianu uczeń uzyskał ponownie ocenę niedostateczną, nauczyciel nie dokonuje ponownie wpisu oceny niedostatecznej.

**4. Wypowiedź ustna** jest to dłuższa wypowiedź ucznia na zajęciach lekcyjnych.

5. W przypadku **krótkiej wypowiedzi ustnej** (tzw. „aktywność”) - nauczyciel może gratyfikować ucznia, stosując system „+” lub „-”.

Ocena za aktywność rozliczana jest w systemie pięciu znaków : pięć plusów – bdb, pięć minusów – ndst ( znaki przeciwne redukują się).

**6. Praca domowa** - forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, której celem jest rozszerzenie, pogłębienie i utrwalenie wiedzy oraz wdrożenie do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą, w zbieraniu informacji, w dokonywaniu obserwacji, rozwiązywaniu zagadnień oraz pisemnym ich opracowywaniu. Uczeń może zgłosić brak zadania domowego raz w semestrze. Zgłoszenie braku zadania domowego odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym „bz”.

**7. Prace dodatkowe** to prace długoterminowe, referaty oraz inne formy, w tym udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wynikające ze specyfiki przedmiotu nauczania.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć celującą roczną ( semestralna) ocenę klasyfikacyjną.

9. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia badania wyników nauczania z przedmiotów wiodących dla danego profilu nauczania.

10. Każdej z wymienionych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia może odpowiadać jedna ocena bieżąca w e-dzienniku.



## § 7

### Zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz w okresie przy 1 lub 2 godz. tygodniowo z danego przedmiotu lub 2 razy przy 3 lub więcej godz. tygodniowo.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym znakiem „np.”.
3. Uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu, z wyjątkiem przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, trwających przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych poprzedzających termin sprawdzianu, jeżeli termin sprawdzianu wypada w pierwszym dniu obecności ucznia na zajęciach szkolnych, po ustaniu przyczyny tej usprawiedliwionej nieobecności.

## § 8

### Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

1. W miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego wychowawcy oddziałów pierwszych są obowiązani w porozumieniu z pedagogiem szkolnym do zapoznania się z opiniami PP-P oraz innymi stosownymi opiniami i poinformowania nauczycieli uczących w danych klasach o zaistnieniu takich przypadków.
2. W przypadku ucznia kontynuującego naukę w Zespole Szkół, uczeń otrzymujący opinię PP-P jest obowiązany przedstawić ją pedagogowi szkolnemu, wychowawcy oddziału i zainteresowanym nauczycielom.
3. Na podstawie opinii PP-P wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów kontynuujących naukę.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciele Zespołu Szkół mogą dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, wynikających z orzeczenia.

## § 9

### Ocenianie na zajęciach wychowania fizycznego

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciele Zespołu Szkół uwzględniają w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 10

### Zwolnienia z zajęć

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W celu uzyskania takiego zwolnienia uczeń, składa do dyrektora Zespołu Szkół podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Uczeń, szkoły zawodowej, kształcącej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zostaje zwolniony z realizacji tych zajęć przez dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

7. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, może zostać przez dyrektora Zespołu Szkół zwolniony z nauki drugiego języka, na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii PP- P.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## § 11

### Ocenianie ucznia zdolnego

1. Uczniowi Zespołu Szkół wykazującym szczególne uzdolnienia dyrektor Zespołu Szkół umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony, może realizować indywidualny program lub tok nauki po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po pierwszym semestrze.
3. Dyrektor Zespołu Szkół udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki na podstawie pisemnego wniosku składanego za pośrednictwem i po zaopiniowaniu wychowawcy oraz po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej i poradni pedagogiczno- psychologicznej.
4. Wniosek o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub tok nauki mogą złożyć:
  - 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,
  - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia,
  - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia;
5. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, dyrektor Zespołu Szkół występuje o pozytywną opinię do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

8. Uczeń realizujący indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych otrzymuje z zajęć edukacyjnych objętych indywidualnym programem nauki ocenę klasyfikacyjną ( śródroczną, roczną) celujący.
9. Klasyfikacja ucznia realizującego indywidualny tok nauczania odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

## § 12

### Ocenianie zachowania

1. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) Wzorowe – wz
  - 2) Bardzo dobre – bdb
  - 3) Dobre – db
  - 4) Poprawne – pop
  - 5) Nieodpowiednie – ndp
  - 6) Naganne – ng
2. Za kryterium oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmujemy liczbę punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) od 250 i więcej – wzorowe
  - 2) od 249 do 200 – bardzo dobre
  - 3) od 199 do 150 – dobre
  - 4) od 149 do 100 – poprawne
  - 5) od 99 do 50 – nieodpowiednie
  - 6) od 49 i poniżej – naganne
3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 150 pkt, których liczbę w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększyć lub zmniejszyć.

4. Ocenie klasyfikacyjnej zachowania podlegają w szczególności następujące elementy:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po uwzględnieniu:

- 1) samooceny ucznia
- 2) opinii klasy
- 3) opinii nauczycieli
- 4) uwag pracowników szkoły
- 5) semestralnej oceny zachowania ustalonej przez opiekuna PNZ lub zajęć praktycznych
- 6) zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych, stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, czy opinii pp-p lub poradni specjalistycznej.

6. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty pozytywne podejmując działania określone w kryteriach oceny klasyfikacyjnej zachowania "zachowanie pozytywne" zawarte w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie Regulaminu oceniania zachowania.

7. Uczeń otrzymuje punkty ujemne o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny klasyfikacyjnej zachowania " zachowanie negatywne", zawarte w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie Regulaminu oceniania zachowania.

8. Punkty pozytywne i negatywne przyznaje się również za zachowanie ucznia poza terenem szkoły.

9. Wychowawca oddziału wspólnie z uczniem, ewentualnie na forum klasy, poszukuje sposobu na uniknięcie w przyszłości zaistniałego negatywnego zachowania ucznia i możliwości poprawy popełnionego czynu.

10. Ocenę klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje się przy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

11. Kryterium do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi średnia punktów z dwóch semestrów nauki.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. Uczeń może zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015r. ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:

- 1) -ilość punktów brakujących do otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie jest większa niż 10
- 2) -w terminie 2 dni roboczych od daty poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice w formie ustnej lub pisemnej złożą wychowawcy oddziału wnioski o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

15. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko o jeden stopień wyżej.

16. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca obowiązany jest ustalić zakres i termin realizacji zadań, dających podstawę do podwyższenia oceny.

17. Nauczyciel jest obowiązany dokumentować proces podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

18. Dokumentacja procesu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia jest jawna i udostępniana na prośbę ucznia, rodzica i dyrekcji zgodnie z pkt 3§ 4.

19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być

zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. W przypadku stwierdzenia iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, tryb postępowania jest zgodny z § 17.

## § 13

### Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. W Zespole Szkół rok szkolny dzieli się na dwa semestry: semestr I (jesiennie – zimowy) i semestr II (wiosennie – letni). Czas trwania semestru ustala dyrektor szkoły.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po zakończeniu pierwszego semestru.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału zgodnie z Regulaminem Ocenienia Zachowania ustala śródroczną, roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne, roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

7. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) z praktycznej nauki zawodu dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodocianych pracowników, ustala pracodawca ucznia.

8. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) z praktyki zawodowej (zajęć praktycznych) ustala opiekun praktyk lub dyrektor ds. kształcenia zawodowego w szkole.

9. Na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani wystawić śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych. O zatwierdzonych na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ocenach śródrocznych rodzice informowani są podczas zebrań podsumowujących pracę w I semestrze.

10. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału

są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani wystawić wszystkie roczne oceny niedostateczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

12. Na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani wystawić wszystkie roczne oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

13. W klasach maturalnych klasyfikacja śródroczna dla przedmiotów, dla których w podstawie programowej przewidziano zakończenie realizacji programu w pierwszym semestrze oceny są ocenami końcowymi. Tryb dla klasyfikacji klas maturalnych z przedmiotów, które kończą się w I semestrze jest zgodny z zapisami pkt 10, 11, 12.

#### § 14

##### Zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §18.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 15

1. Uczeń Zespołu Szkół może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych



przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia, z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

3. Uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor Zespołu Szkół z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

## § 16

1. Uczeń Zespołu Szkół realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą, jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

3. W przypadku ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin

- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Zespół Szkół organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem z § 17 i § 18 ust.1.

## § 17

### Odwołania od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Dyrektor Zespołu Szkół uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog szkolny

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - d) imię i nazwisko ucznia
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia
  - d) wynik głosowania
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonanym zadaniu praktycznym.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół jednak nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu usprawiedliwionej nieobecności.

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Dyrektor Zespołu Szkół ustala termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego, jest obowiązany przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych przekazać uczniowi lub jego rodzicom w formie pisemnej, zestaw wymagań egzaminacyjnych, z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest przez komisję, powoływaną przez dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) egzaminujący - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego jest obowiązany przygotować zestawy egzaminacyjne i złożyć je dyrektorowi Zespołu Szkół, nie później niż na tydzień przed terminem egzaminu poprawkowego.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin
- b) skład komisji,

- c) termin egzaminu poprawkowego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) pytania egzaminacyjne
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia kończą się w styczniu- nie później niż do końca marca.

11. Uczeń, Zespołu Szkół, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uczeń, który po egzaminach poprawkowych uzyskał z jednego przedmiotu ocenę niedostateczną, może być promowany warunkowo do klasy programowo wyższej, za zgodą Rady Pedagogicznej pod warunkiem kontynuacji przedmiotu w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 19

1. Uczeń, Zespołu Szkół kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 20

### **Przepisy końcowe**

1. Wewnętrzne Ocenianie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.